

Rapport d'activité 2023 et d'orientation 2024 – 2025

AGOA du 29 Mai 2024



Épicerie & café participatifs

Sommaire

Gouvernance.....	3
Le Comité de Gouvernance	3
Le Comité Opérationnel / Le Co ³	6
Les Commissions	8
Accessibilité-Solidarité.....	9
Achats.....	11
Communication Externe.....	15
Culture Coopérative	17
<i>Communication Interne</i>	17
<i>Bureau des Membres</i>	17
<i>Convivialité</i>	17
<i>Médiation</i>	17
<i>Tiers-lieu</i>	17
<i>Bureau des Membres</i>	17
<i>Communication</i>	18
<i>Bureau des Membres</i>	18
<i>Bureau des Membres</i>	18
Juridique & Ressources Humaines.....	19
<i>Juridique</i>	19
<i>Relations humaines</i>	19
Local.....	21
Process & Formation	23
Informatique.....	25
Suivi économique.....	27
En conclusion	28

Gouvernance

Le Comité de Gouvernance et le Comité Opérationnel ont initié fin 2020 le principe de réunions plénières régulières (ex Forums), pour travailler certains axes ou initier des actions ciblées, dans une dynamique de synergie commune.

Ces temps dédiés visent à consolider la Gouvernance d'un projet innovant, qui s'inscrit sur un long terme, en impliquant un grand nombre de personnes. Les réunions plénières continueront de renforcer un projet en mouvement, ce qui implique de faire vivre le projet initial tout en s'adaptant aux circonstances, en confiance et responsabilité.

Le Comité de Gouvernance

Le rôle et missions du Comité de Gouvernance (CoGouv) :

Le CoGouv assure l'orientation stratégique de la coopérative. Il contribue à prendre les décisions en débattant régulièrement pour garder une cohérence du projet, de ses valeurs et des objectifs sur le long terme. Il s'appuie, en toute confiance, sur les conclusions des travaux des commissions en lien avec les salarié.e.s pour prendre ses décisions.

Les membres du comité de gouvernance sont élus pour un mandat de 2 ans, lors d'une assemblée générale et les réunions sont accessibles à toutes et tous.

Les membres du Comité :

Séréna ALBERT (depuis mars 2024)

Aurélien BONNETAUD

Françoise DAVANZO – Présidente.

Emmanuel ETIENNE

Alexandre JEZEQUEL

Yann KERBIRIOU

Benjamin SARFATI

Philippe VANDERSTRAETEN (a démissionné)

Adresse de contact :

cogouv@demainsupermarche.org

Les enjeux stratégiques 2023 - 2024 :

Enjeu 1 : DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE <-> DEVELOPPEMENT ECOLOGIQUE

Articuler les valeurs écologiques et sociales avec le développement économique et ses exigences : circuits courts à déployer, pédagogie financière régulière sur l'état de la coopérative, gamme de "produits locaux" non bio pour diversification, partenariat/actions de solidarité

Enjeu 2 : VIE COOPÉRATIVE

Redynamiser la vie coopérative et la mobilisation de coopérateurs : en retissant les liens distendus par la situation sanitaire, en retrouvant le festif qui nous a tant manqué, en adaptant les modes de relation, en étant vigilants sur la communication

Enjeu 3 : RÉUSSIR LE CHANGEMENT D'ÉCHELLE

Le changement de local était devenu une nécessité pour aborder ce changement d'échelle et ne pouvait se départir de l'idée **d'animer un Tiers-Lieu** participatif, accessible et convivial.

Faire grandir notre collectif : toujours plus nombreux, intégratifs et coopératifs

Augmenter les volumes pour assurer la pérennité économique du projet et diversifier les gammes de produits : trouver dans son magasin une offre correspondant aux besoins du quotidien

Enjeu 4 : ORGANISATION

Réaffirmer les instances, réorganiser et équilibrer les charges : repositionner les rôles fonctions et métiers, fonctionner par projets ou missions pour que chacun trouve sa place

Les actions menées en 2023 :

- Le 2 janvier signature des documents officiels nous autorisant à investir de plus grands locaux à Villeurbanne :
 - Contrat de cession de fonds de commerce
 - Contrat de cession de la licence de débit de boissons (Licence IV)
 - Bail commercial « 3 - 6 - 9 ans » pour s'installer dans les locaux
 - Compromis de vente des murs (prix négocié et fixé dès ce jour) valide entre le 1 janvier 2026 et le 31 décembre 2028
- Le 3 et 5 janvier finalisation de l'état des lieux et récupération des sésames pour le lancement des travaux sur janvier
- Rédaction et mise en place des modalités administratives et financières du déménagement à Villeurbanne avec notamment le bouclage du financement, ainsi que la négociation de fin du bail du 7^{ème} au 28 février.
- Lancement du déménagement sur le week-end du 24-25 et 26 février et pari tenu pour une ouverture le 1^{er} mars !
- Organisation de l'inauguration de La Melting Coop pour remercier nos partenaires :
- URSCOP, RDI, Fondation pour l'Innovation Sociale, MAIF, Ville de Villeurbanne, Caisse d'Epargne et les artisans qui nous ont bien épaulés (cf Commission Local)
- Déménagement du siège social à Villeurbanne.
- Redynamisation des instances du projet et notamment du Comité Opérationnel qui était en manque de vitesse, en prenant la main sur l'organisation de réunions communes Comité de Gouvernance, Comité Opérationnel, Comité de Pilotage (CO³) pour définir les orientations et actions du collectif.
- Mise en place d'une souscription à prix libre et conscient (à partir de 10€) pour les nouveaux coopérateurs.rices.
- Rédaction d'une charte pour les actionnaires Parts D.
- Validation de l'adhésion PassKoop.
- Modification du Règlement Intérieur pour l'intégration des actionnaires parts D.
- Organisation des Assemblées Générales.

Les enjeux stratégiques 2024-2025 :

Le changement d'échelle réalisé en 2023 nous a permis de sortir d'un schéma économique limité. L'enjeu principal pour les années à venir est de stabiliser économiquement le projet et de l'ouvrir au plus grand nombre, tout en devenant un acteur identifié du quartier et de la ville et de la métropole.

- **Enjeu 1 : ASSURER LA STABILITÉ FINANCIÈRE DU PROJET**
Garantir la pérennité économique du projet : l'ouvrir au plus grand nombre, accroître notre visibilité et augmenter notre recrutement de nouveaux coopérateurs.rices pour garantir une stabilité sur le long terme.
- **Enjeu 2 : RENDRE NOTRE PROJET ATTRACTIF POUR LE PLUS GRAND NOMBRE**
Donner envie de nous rejoindre : travailler à améliorer notre visibilité et notre communication vers l'extérieur. Inciter le plus grand nombre à venir nous rejoindre autour de nos valeurs, de nos actions populaires, de notre ambiance et de notre énergie.
- **Enjeu 3 : RENFORCER NOTRE ANCRAGE LOCAL**
Être identifié comme un acteur actif du changement : parvenir à se positionner comme un acteur identifié et reconnu du quartier, de la ville et de la métropole comme alternative concrète possible au(x) changement(s). Tisser des partenariats privilégiés avec des associations ou des acteurs locaux complémentaires à notre vision afin d'accroître notre rayonnement.

Le fonctionnement du Comité :

Le Comité de Gouvernance (CoGouv) s'est réuni une dizaine de fois sur l'année 2023, au rythme d'environ 1 fois toutes les 3 semaines, avec cette année la mise en place de réunions communes (CoGouv, CoOp et CoPil de l'association) appelées CO³, qui regroupent les 3 instances du collectif. Ces réunions, au nombre de 5 en 2023, ont été initiées et organisées par le CoGouv afin de relancer la dynamique des instances en perte de vitesse et d'implication, et conserver ainsi un travail commun avec l'ensemble des forces en présence du collectif.

Les besoins et compétences requises de la commission :

Le CoGouv compte en 2023, 7 membres élu.e.s pour un mandat de 2 ans. La nécessité d'accroître le nombre de membres paraît indispensable pour tenir la dynamique de pilotage nécessaire, accroître en compétences de gestion et permettre d'être dans l'anticipation et la prospective sur les différents sujets de fond.

Le Comité Opérationnel / Le Co³

(Comité de Gouvernance, Comité Opérationnel et Comité de Pilotage de l'Association).

Le rôle et missions du Comité Opérationnel / CO³ (CoOp) :

Le CoOp est devenu le Co3 en 2023 en intégrant le comité de pilotage de l'association. Le Co3 a à la fois un rôle de coordination des actions du collectif et un rôle décisionnaire sur les aspects opérationnels.

L'aspect coordination vise à faire connaître au collectif les initiatives des commissions, d'une part pour les faire connaître, d'autre part pour éviter des initiatives parallèles et/ou contradictoires. En centralisant les informations et en faisant le lien entre les commissions et le CoGouv, il favorise la synergie et contribue à assurer une cohérence opérationnelle.

En ce qui concerne l'aspect décisionnaire, il peut décider par exemple des horaires d'ouvertures. C'est le Co3 qui a décidé de donner l'aval selon certaines contraintes, notamment notre charte, à Thomas, un de nos salariés, sur l'expérimentation du conventionnel. C'est son rôle ensuite de s'assurer de la mise en place et du suivi des actions.

Qui le compose ? :

En principe chaque commission devrait y être représentée pour un bon fonctionnement. C'est souvent les référents de commission mais ce rôle peut être délégué à un membre. Toute personne souhaitant s'impliquer pour le collectif y est la bienvenue : membre de Groupe de travail (GT) par exemple. Ce n'est pas une règle, mais ça a du sens, quelqu'un pourrait être seulement observateur s'il le souhaitait.

Adresse de contact :

coop@demainsupermarche.org

Les actions menées en 2023 :

Le Co3 s'est réuni presque toutes les 3 semaines (sauf congés). Avec une participation d'environ 8 membres en moyenne, il a montré un engagement nouveau par rapport à l'activité, un peu dormante, des 2 années précédentes, et ce grâce à de nouvelles têtes.

Le collectif s'est globalement étoffé depuis que nous sommes à Zola. Il a beaucoup travaillé à l'adaptation aux nouvelles conditions du lieu : les contributions (durée, répartition et tuilage, jours d'ouverture, etc.), les marges en lien avec les salariés et la viabilité économique, le fonctionnement Asso/Coop, la communication pour augmenter le nombre de membres et l'implication dans le collectif, l'expérience de la souscription avec un nombre de parts sociales libre et conscient, l'expérience du conventionnel déjà évoquée plus haut, et tant et tant d'autres sujets qui ont fait l'objet d'échanges et de décisions (ex : nous avons refusé d'être point-relais « Vinted »).

Les orientations annoncées pour 2024-2025 :

- Assurer la mise en œuvre des axes définis par le CoGouv (ça va mieux en le disant :)
- Améliorer le fonctionnement du Co3 : les membres ont conscience des difficultés rencontrées dans ses missions et un diagnostic a été fait qui passe par une amélioration de l'efficacité des réunions (expérimentation d'une nouvelle méthode)

Le fonctionnement :

Des réunions bien sûr, mais qui se préparent, en prenant connaissance de l'Ordre du jour, et éventuellement en y apportant des informations, des questionnements, des commentaires. Ainsi on dédie le temps de la réunion plutôt aux échanges de point de vue qu'aux échanges d'informations. Ceci implique donc un usage récurrent des outils informatiques.

La participation au Co3 demande une implication récurrente, mais c'est intéressant pour qui veut contribuer à porter notre projet. On s'évertue à faire vivre la démocratie et la transparence en recherchant le consensus, un exercice certes difficile mais dans nos valeurs.

Les Commissions

Le rôle et missions des commissions :

Faire vivre les valeurs concrètement, définir et développer les actions opérationnelles nécessaires au fonctionnement de la coopérative.



Accessibilité-Solidarité

Le rôle et missions de la commission Accessibilité – Solidarité :

Informier et communiquer pour promouvoir l'accessibilité du projet auprès du plus grand nombre afin de permettre de s'impliquer et de participer pleinement est une des missions principales de la commission qui étudie toutes les demandes ou situations particulières. Le travail en inter-commissions est un moyen essentiel de contribuer à ce qu'une large gamme de produits puisse être proposée, accessible à toutes les bourses et correspondant au mieux aux attentes des membres de la Coopérative dans leurs diversités, mais aussi de continuer à faciliter l'entrée dans le projet en adaptant les modalités de participation financière.

Enfin, la commission s'attache à soutenir ou initier des actions de solidarité en s'appuyant sur des valeurs partagées au sein du Collectif.

Les membres de la commission :

Cécile TOMKOWIAK – référente.

Didier VOITA

Adresse de contact :

accessibilite@demainsupermarche.org

Dans un souci d'unification et faciliter la compréhension de nos instances, il est préférable que toutes les adresses génériques soient au format @demainsupermarche.org

Les orientations annoncées pour 2023-2024 :

- Informer et communiquer pour promouvoir l'accessibilité du projet auprès de tou.te.s.
- Faciliter l'entrée dans le projet en adaptant les modalités de participation financière.
- Mettre en place des adaptations de contribution en cas de besoin.
- Veiller à ce qu'une large gamme de produits puisse être proposée accessible à toutes les bourses
- Développer des actions de solidarité au sein de la coopérative
- Travailler en inter-commissions sur des actions relevant de l'accessibilité de l'information et la communication ainsi que sur l'aménagement de l'épicerie.

Les actions menées en 2023 :

- 🌐 Étude des demandes d'aménagement du montant de la souscription,
- 🌐 Recherche des aides, outils ou adaptations nécessaires pour adapter la contribution en cas de besoin spécifique,
- 🌐 Participation aux groupes de travail dédiés à l'accessibilité des prix, au nouveau montant de la souscription pour rejoindre la Coopérative, au panier des incontournables, et au référencement du conventionnel, (autant que possible dans un contexte de ressources restreintes ; à ce jour commission réduite à 2 membres)
- 🌐 Travail en lien avec la commission Achats pour étoffer les rayons avec un premier référencement de miel issu d'un ESAT du Beaujolais, établissement employant des personnes en situation de handicap,
- 🌐 Soutien d'une initiative issue du Collectif et plan d'action autour de la collecte solidaire pour l'Association « Jamais sans Toit »,
- 🌐 Mise en place des boîtes menstruelles solidaires.

Le fonctionnement de la commission :

Pour le travail interne à la Commission, à deux, pas de réunion : sms, mail et téléphone sont nos amis ! Le lien direct individualisé est privilégié autour de toutes les situations particulières et avec l'ensemble des autres commissions comme avec les salarié.es. Enfin, le travail en inter-commission nous permet de nous enrichir avec des approches croisées indispensables autour de questions clés. Mails et groupe Signal sont des outils partagés. La Commission est ouverte à tou.te.s et garde en tête quelques belles actions tout à fait réalisables avec de nouvelles ressources. Rencontrons-nous pour discuter de tout ça !

Les orientations définies sur 2024-2025 :

- 🔊 Poursuite des actions en cours pour faciliter l'entrée dans le projet et la pleine participation de chacun.e, favoriser l'accessibilité des prix comme la diversité du référencement, et renforcer la solidarité,
- 🔊 Création d'un groupe de travail « écriture inclusive et accessibilité des écrits »
- 🔊 Relance du service "livraisons" auprès des coopérateurs et coopératrices,
- 🔊 Mise en ligne d'une nouvelle vidéo sous-titrée LSF Langue des Signes Française pour présenter le fonctionnement de La Melting Coop,
- 🔊 Étude d'un service "accompagnement" sur le modèle de La Louve à Paris, dès lors qu'un nombre très important de coopérateurs.trices sera atteint
- 🔊 Et toutes les nouvelles idées de notre Collectif dans le sens d'une Coopérative accessible et solidaire.

Les besoins et compétences requises de la commission :

Nous avons besoin de renfort pour nous engager ou mieux nous impliquer dans certaines actions, qu'elles soient très ponctuelles ou plus durables.

Aucune compétence spécifique dans la très grande majorité des cas ; mais un appel à compétences de vidéaste et en LSF pour le projet de nouvelle vidéo de présentation.

Achats

Le rôle et missions de la commission Achats :

La Commission Achat a pour mission d'effectuer le suivi des produits et des fournisseurs en coordination avec l'équipe des salariés, notamment sur le développement de l'épicerie et son agencement : ajouter/supprimer/remplacer des produits, trouver de nouveaux fournisseurs, etc.

Elle fait également la promotion de nos producteurs via des portraits ou l'organisation de rencontre et questionne les envies et besoins des coopérateurs.rices à travers des sondages mensuels et le classeur jaune.

Les membres de la commission :

Emmanuel ETIENNE – Référent.

Zoé GIBERT – Référente Rayon Loisirs

Catherine BARTLET – Référente Rayon Vrac, aidée de Natacha, Florence & Martial

Françoise DAVANZO – Référente Fruits & Légumes

Thierry PERRIN – Référent Rayon Vin et Bière

Xavier LAMY – Référent Rayon Frais

Anne-Caroline CLEYET

Capucine LAURENT

Elsa DUPARAY

Eric DUBRAY

Florence DUBOIS

Martial PEYRARD

Olivier GILLET

Denise SAUZON

Adresse de contact :

achat@demainsupermarche.org

Les orientations annoncées pour 2023-2024 :

- *Augmenter et adapter le nombre de références proposées,*
- *Élargir la gamme de produits non bio tout en sélectionnant des produits compatibles avec notre engagement*
- *Sécuriser les produits les plus vendus en évitant leur rupture*
- *Maintenir l'accessibilité des prix avec le panier des incontournables notamment*
- *Mettre en avant les producteurs.rices : portraits, informations visibles en rayon, stands...*
- *Développer le Vrac et la consigne*
- *Suivre les ventes et l'évolution des rayons*
- *Améliorer la transmission des informations de la com Achat au sein de la coopérative (cahier jaune, newsletter, Facebook, sondages...)*

Les actions menées en 2023 :

🌐 **Référencement et déréférencement de produits**, avec des objectifs divers : attractivité via de nouveaux produits, gagner en accessibilité, retraits de produits qui se vendent mal ('flop')... Cela passe surtout par des analyses des flops/tops, du cahier jaune, des retours des sondages et des sollicitations directes de producteurs. Parfois aussi en échangeant avec d'autres coopératives.

➤ Arrivées les + remarquées :

- 🔑 Nous avons adhéré à l'Association Nationale des Épiceries Bio (ANEB) tout comme 450 autres épiceries, ce qui nous permet de bénéficier de sa [marque collective Elibio](#) : une centaine de produits bio à bas prix permettant de concurrencer les marques distributeurs comme celles de Biocoop, Naturalia ou La Vie Claire
- 🔑 [DDS](#), distributeur permettant d'avoir accès à la gamme Belle France
- 🔑 Deux nouveaux entrants dans le giron des producteurs Ekibio/Léa Nature : biscuits [BioSoleil](#) (près de Vienne) et [BioOrganica](#) (Italie) : olives, sauces tomates, tartinades
- 🔑 La [ferme de Vervy](#) (69) : crèmes dessert, yaourts aux fruits, fromage blanc en 1kg, ...
- 🔑 La [Vie dans un Bocal](#) (42), artisan préparant des légumes lactofermentés
- 🔑 [Maltivor](#) (69) pour des produits à base de drêches de brasserie provenant notamment de chez notre brasseur Nomade : si c'est pas de l'économie circulaire, ça !...
- 🔑 Charcuterie lyonnaise [Patrimonium](#), à majorité de viandes locales
- 🔑 [Si Si la Paillette](#) (75) : paillettes à base de plantes (pour vos soirées au café !)
- 🔑 [Sioou](#) : tatouages éphémères à base d'encre de soja
- 🔑 [Yousta](#) Distillerie (Villeurbanne !) : spiritueux, liqueurs et sirops
- 🔑 Les baguettes de chez Louis (Lyon) en complément du pain de La Miecyclette
- 🔑 De nouveaux vignerons
- 🔑 Les Orgeresses (Villeurbanne !) : du café d'orge (ou orzo)
- 🔑 [Clémence & Vivien](#) (72) : huiles visage, sérums et baumes

NB : nous avons actuellement 50 producteurs situés à moins de 50 km du magasin !

🌍 **Mise en avant de fournisseurs par le biais de rencontres à l'épicerie :**

Les Portes Ouvertes et autres événements de 2023 ont permis de découvrir ou redécouvrir nos producteurs :

- DE CENDRE ET D'EAU FRAICHE
- MALTIVOR
- NOMADE
- LE CRET DE BINE
- LA VIE DANS UN BOCAL
- LA MIECYCLETTE
- LES ORGERESSES
- LABELLE BRULERIE
- SISI LA PAILLETTE
- SIOOU

🌍 **Développement du CA avec des pré-commandes et des ventes éphémères**



Plants et graines de l'**horticulteur Eric SEIGLE** en avril, cosmétiques de la marque **Zao** en juin/juillet, protège-selles et manchons pour guidon de vélo de chez **Suzon & Suzette** toute l'année, et pour les **Fêtes** : poissons fumés/ champagnes/ bûches glacées avec une alternative au lait végétal (Sorbiop)... le tout de la région AURA autant que possible.

🌍 **Déménagement à Zola** avec la demande auprès de nos fournisseurs de nous suivre jusqu'à Villeurbanne, la nouvelle implantation des rayons, le développement des gammes et la gestion de stocks plus conséquents.

Et bien sûr les travaux inter-commissions :

- 🌐 Gros travail avec la Commission Local pour l'**aménagement de Zola**
- 🌐 Travail en transversal sur le **développement d'une petite offre « Produits Conventionnels »** complémentaire (150-200 produits à terme), notamment des marques Belle France et Agidra.
- 🌐 **Inventaire de fin d'année** en collaboration avec les salariés, la commission Local et plein de volontaires.
- 🌐 **Sondage +/- mensuel dans la Newsletter** en collaboration avec la commission Communication.
- 🌐 **Co-organisation avec la com' Communication d'évènements** participant à l'attractivité et animation de l'épicerie (Portes Ouvertes mensuelles, table ronde lors du salon Primevère,...)

Nous espérons que ce récapitulatif de l'année 2023 t'a plu. Tous nos C-R de réunion Achats [ici](#).

Le fonctionnement de la commission :

La Commission Achat est par principe, ouverte à tou.te.s et actuellement composée d'une quinzaine de personnes, certains ayant choisi un rayon de prédilection parmi nos 8 grands secteurs (Droguerie-Hygiène [DHP], Bébé, Boulangerie, Produits Frais, Fruits & Légumes [F&L], Liquides avec ou sans alcool, Épicerie salée, Épicerie sucrée) + la mini-Team « Vrac ».

Les référents de notre commission tournent assez régulièrement (en 2023 : nos [super] Zoé + Manu).

Nos missions :

Le suivi de nos quelques 2 000 produits : ajouter/supprimer des produits et bien sûr trouver de nouveaux fournisseurs avec qui nous pourrions collaborer ! La sélection des produits se fait sur la base de notre Charte d'approvisionnement et sont le plus souvent goûtés. Attention, nous avons déjà une base de 130 fournisseurs (+/- actifs) et ne pouvons pas en ajouter encore des dizaines, sauf s'ils étaient suivis par des coopin.e.s...

La promotion de nos producteurs est une tâche vaste. Elle comprend la mise en place d'affichages tels que des [portraits producteurs](#), des vignettes comme "c'est nouveau", "circuit court", des dégustations lors de Portes Ouvertes, voire des visites sur site.

La Charte d'approvisionnement :

Collégialement [rédigée](#) bien avant l'ouverture de l'Épicerie, elle mentionne notamment les produits qui, pour être référencés chez nous, doivent bénéficier d'un label (bio "AB" principalement) ; et ceux qui peuvent être produits en agriculture "conventionnelle" (non-labellisée AB) sous certaines conditions.

Elle respecte également les engagements pris en intégrant le [GRAP](#), coopérative réunissant des activités de transformation et de distribution dans la proche région, soit au minimum (en part de chiffre d'affaires) : 80 % bio, 25 % de vrac, 20 % circuit court et bien entendu 0 % d'OGM.

Les orientations définies sur 2024-2025 :

- 🔊 Poursuivre le suivi des ventes des différents rayons et organiser la rotation et ou l'intégration de nouveaux produits et/ou de nouveaux fournisseurs.

- 🔑 Développer les précommandes afin de proposer une gamme plus large d'articles, produits saisonniers, avec une faible rotation, difficilement stockable ou conservables ou tout simplement des produits que nous souhaitons tester auprès des coopérateurices.
- 🔑 Développer et simplifier la consigne.
- 🔑 Développer le rayon Vrac via notamment l'exploitation de l'îlot central.
- 🔑 Maintenir l'accessibilité des prix (panier des incontournables, direct producteurs, nouveaux fournisseurs,...)
- 🔑 Mettre en avant les producteurs : Organisation de rencontres avec les coopérateurs, réalisation de portrait, voire visites collectives sur site ...
- 🔑 Améliorer l'exploitation et le recueil des propositions et remarques des coopérateurs.rices (sondage, classeurs jaune et rouge)
- 🔑 Améliorer la communication interne sur nos produits et leurs évolutions
- 🔑 Améliorer la lisibilité des missions de la commission Achat et des rôles des bénévoles qui la composent (via notamment les fiches Bénévoles)
- 🔑 Accélérer l'intégration de nouveaux coopin.e.s dans la commission, notamment grâce à la réactualisation du livret d'accueil et du guide Odoo.

Les besoins et compétences requises de la commission :

Besoin d'énergie sur tous les rayons en tant que bénévole ou référent rayon.

Besoin de bénévoles pour développer les précommandes.

Communication Externe

La commission se charge de toute la communication extérieure : présence en ligne sur les réseaux, sur le terrain, contacts médias, participation à des événements... Elle va transmettre un message, suivre et travailler sur la réputation, l'image de La Melting Coop. Elle participe ainsi à la première étape du recrutement de membres. Elle gère et organise les réunions d'accueil.

La commission soutient ce que fait le collectif : diffuser les actus et nouveautés, faire évoluer son activité en lien avec les orientations de la coop, reformuler et communiquer sur les décisions stratégiques (par exemple, en 2023-2024 : arrivée de nouveaux produits conventionnels (non bio), expérimentation de la souscription à prix libre et conscient à partir d'une part sociale à 10€, ...), valoriser les temps forts, les engagements, etc.

La commission a besoin de membres pour contribuer à différents champs et activités : Stratégie (message, plan d'action..), coordination, ressources (vidéos, interviews..), médias, newsletter, réseaux sociaux, porte-parolat & événementiel, supports de com, mobilisation interne (kit de com..), site web,

Les référent-es de la commission :

Florence Beley / Dominique Richard / Léa Brachet / Aurélien Bonnetaud / Sylvie Chabrol

Les personnes suivantes sont référents.es dans les cellules et GT en cours :

- Réseaux sociaux : Elisa - nouvelle référence à prévoir dès juin, Sarah
- Supports de com : Florence
- Événements extérieurs : Dominique
- Réunions d'accueil : Dominique
- Recrutement de coopérateurices : Léa et Sylvie
- Photos : Florence
- Newsletter : Sarah et Léa
- Site internet : Léa, Nathalie, Florence
- Devanture : Florence

Adresse de contact :

communication@demainsupermarche.org

Les orientations annoncées pour 2023-2024 :

- *Intensifier les réunions d'accueil.*
- *Participer aux événements (ex : salon Primevère, Agir à Lyon, Greener Festival).*
- *Animer le site internet et intégrer les informations publiées par ailleurs.*
- *Créer de contenus vidéo pour humaniser et animer la communication.*
- *Gérer et faire vivre les réseaux sociaux.*
- *Enrichir le plan de communication en fonction des événements.*

Les actions menées en 2023 :

- Événements : Salon Primevère avec création d'un flyer, Villeurb'Good Festival, Forum Développement Durable, Forum des associations de Villeurbanne, de Vaulx-en-Velin, de Lyon, The Greener Good Festival, Festival Agir à Lyon, Interventions dans quatre conseils de quartier de Villeurbanne, Forum Finance Éthique.

- Forum interne le 27 août 2023 : Comment recruter des coopérateurices engagé-es ?
- [Site internet](#) : remise à flots du site (sur le plan technique et graphique)
- Animation quotidienne des réseaux sociaux par une cellule dédiée
- Production de dépliantés génériques, et de tracts notamment pour communiquer sur la programmation du café
- Poursuite de la restructuration de la commission
- Devanture : mise en place d'une étagère produits en vitrine, installation de l'enseigne
- Recrutement de coopérateurices : mise à jour d'un kit de communication, lancement d'une campagne de recrutement (challenge + forum)

Les orientations définies sur 2024-2025 :

- Suivre la campagne de recrutement : évaluation régulière, réflexion stratégique.
- Poursuivre la restructuration de la commission.
- Travailler sur les outils à utiliser par les cellules et les GT.
- Associer les deux cellules Instagram et Facebook.
- Poursuivre le travail de refonte du site.
- Élaborer un plan de communication (objectif non atteint en 2023-2024)
- Augmenter le nombre d'évènements auquel LMC participe.
- Attirer de nouveaux membres réguliers ou ponctuellement sur des actions
- Poursuivre l'amélioration de la devanture et créer une signalétique efficace.
- Réagir aux évolutions de la coop par la proposition de thématiques de travail ouvertes à toutes en lien avec les besoins : autres cellules et groupes de travail.

Le fonctionnement de la commission :

Réunions mensuelles, dossiers de travail partagés sur le serveur Nextcloud, cartes « projets », boucles de discussion sur la messagerie instantanée Signal.

La commission expérimente une structuration en mode « projet » en parallèle du travail permanent sur les sujets clé, comme le recrutement, le site, la newsletter... Toutes les coopérateurices intéressé-es sont les bienvenu-es ! Les personnes référentes font le lien.

Les besoins et compétences requises de la commission :

Toute compétence est bienvenue, entre autres : coordonner, développer un message ou une stratégie, rédiger, témoigner, présenter le projet, donner envie de nous rejoindre, réaliser des photos et des vidéos, gérer le site web, publier sur les réseaux sociaux, planifier, animer, faire de la veille sur des évènements, répondre aux sollicitations par mail, aux questions, mise en lien, réseauter, organiser des évènements, mobiliser, participer ...

Motivation, curiosité, créativité, ambition, inventivité sont tout aussi bénéfiques !

Culture Coopérative

Le rôle et missions de la commission Culture Coopérative :

La Culture Coopérative rassemble 5 sous-commissions : la communication interne, le Bureau des Membres, la convivialité, le tiers lieu et la médiation.

Les membres du Bureau des Membres :

Chrystel Bertrand : gestion boîte mails, validation des dossiers de souscription, appel des nouveaux et nouvelles coopératrices pour 1ère contribution et présentation du portail Odoo, encodage des congés et exemption, mise à jour et envoi du BdM's News

Vincent Pachabézian : gestion boîte mails, mise à jour, envoi du BdM's News, relance testeurs et accueilli-e-s

Yann Kerbiriou : gestion des demandes de départ (suspension, remboursement ou don des parts)

Adresse de contact :

culturecoop@demainsupermarche.org

bureaudesmembres@demainsupermarche.org

Les orientations annoncées pour 2023-2024 :

Communication Interne

- Maintenir une communication par email.
- Mise en place d'un espace privé sur internet pour disposer d'une seule plateforme qui centralise les informations.

Bureau des Membres

- Développer le site web du portail Odoo afin que chacun et chacune puisse y retrouver toutes les infos (statuts, RI, calendrier souscription, formation, procédures ...),
- Simplifier le BdM's News afin de n'envoyer que les besoins en contribution pour la semaine suivante et les nouveautés (agenda, jours fériés, permanences du BdM ...),
- Adapter au mieux les créneaux pour le bon fonctionnement du magasin

Convivialité

- Créer toujours plus de moments conviviaux avec de la bonne humeur et du lien.

Médiation

- Résoudre d'éventuels conflits ou litiges.
- Contact : lmcmmediation@mailo.com

Tiers-lieu

- Il appartient à l'association de faire vivre le café et à tout le monde de vivre avec lui.
Contact : association@demainsupermarche.org

Les actions menées en 2023 :

Bureau des Membres

- Poursuite de développement du site web du portail Odoo afin que chacun et chacune puisse y retrouver toutes les infos (statuts, RI, Agenda de l'épicerie et du café, Formations, Procédures et espace pour s'inscrire à ses contributions)
- Le BdM's News a été simplifié en 3 parties afin de n'envoyer que les besoins en contribution pour la semaine suivante (partie 2) et les nouveautés (agenda, jours fériés, permanences du BdM) en partie 1. La partie 3 est destinée aux infos récurrents utiles aux nouveaux et nouvelles contributrices

- Adaptation au mieux des créneaux pour le bon fonctionnement du magasin (ex. Mise en place des créneaux matinaux pour assurer la réception des produits frais)
- Présence en visio aux réunions mensuelles de CoopltEasy
- Réponse au mails des coopérateurs et coopératrices

Les orientations définies sur 2024-2025 :

Communication

- Maintenir une communication par email.
- Travailler sur les outils à utiliser par les cellules et les GT.
- Réagir aux évolutions de la coop par la proposition de thématiques de travail ouvertes à toutes en lien avec les besoins : autres cellules et groupes de travail.

Bureau des Membres

- Se former sur le passage de Odoo de la version 12 à la version 16
- Veiller à ce que le développement d'Odoo corresponde bien à nos besoins
- Adapter les créneaux si besoin

Le fonctionnement de la commission :

Bureau des Membres

Réunion mensuelle environ

Utilisation du nuage, de la boîte mail

Les besoins et compétences requises de la commission :

Renforcer l'équipe et participer aux tâches décrites plus haut

La seule commission qui connaît quasiment tous les membres de la Coop !

Juridique & Ressources Humaines

Le rôle et missions de la commission Juridique & Ressources Humaines :

- La mission du Juridique consiste à prendre en compte les sujets ayant trait aux obligations légales du droit des sociétés, du commerce, des assurances et les démarches administratifs afférentes. Participe à l'organisation des AG, suit les statuts et le RI.
- La mission RH assume les responsabilités d'employeur pour le bon fonctionnement de l'équipe. Elle assure la gestion administrative des salariés tels que les payes et la rémunération, le temps de travail, la protection, les déclarations sociales et fiscales, la veille légale. Elle assure avec vigilance et attention le suivi des salariés dans leur environnement de travail, la gestion des conditions de travail en santé et sécurité (horaires, visite médicale, mise à jour du DUERP), la place des salariés dans la structure et le développement de leur parcours.
- Lorsque c'est nécessaire, elle met en place une cellule de recrutement et pilote le processus.

Les membres de la commission :

Françoise DAVANZO – (référent.e Juridique et RH).

Mathieu NIVON – Suivi informel des salariés

Christine TOURNAIRE – Suivi formel des salariés

Yann KERBIRIOU – Conditions de travail et DUERP

Adresse de contact :

juridique@demainsupermarche.org

rh@demainsupermarche.org

Les orientations annoncées pour 2023-2024 :

Juridique

- Organiser les AG de la Coop
- Relire et corriger le règlement intérieur.
- Créer un réseau de personnes ressources juridiques.

Relations humaines

- Améliorer le partage du suivi du temps de travail pour mieux évaluer la charge de travail, ses fluctuations et anticiper les moyens à mettre en place
- Réaliser les entretiens professionnels
- Analyser la pertinence de ressources complémentaires pour fin 2023 - 2024.
- Analyser les besoins avec les interfaces concernées
- Soumettre l'analyse et les préconisations au CoGouv
- Gérer le processus de recrutement
- Continuer à assurer la conformité à la législation et à la réglementation en matière de droit du travail ainsi qu'en matière de protection sociale
- Assurer l'interface avec le pôle social de GRAP : transmettre mensuellement les variables de paie (absences maladie, congés, primes...), valider les bulletins de paie, valider les déclarations sociales, suivre les visites médicales, gérer les contrats prévoyance.

Les actions menées en 2023 :

- Renouvellement de l'équipe salariée :

Gestion de la fin des parcours de nos deux anciens salariés, Armelle et Romain

Mise en place de la cellule de recrutement n°3,

Création des contrats de travail de Thomas et Bérénice, des dossiers personnels et des diverses déclarations,

Mise à jour du tableau de liaison paie et création des dossiers sur le nuage GRAP

Organisation des recouvrements pour la formation et la passation des procédures de la nouvelle équipe avec Armelle et Romain,

- Réalisation d'un nouvel appel d'offre prévoyance santé,
- Révision des salaires pour maintenir l'écart avec le SMIC qui est de +13.25%
- Accueil de 5 stagiaires (stages de 3ème, stage Sup'Ecolidaire bac+2 et +3)

Les orientations définies sur 2024-2025 :

1. Mise en œuvre du processus de recrutement d'un.e 3^{ème} salarié.e
2. Améliorer le partage du suivi du temps de travail pour mieux évaluer la charge de travail, ses fluctuations et anticiper les moyens à mettre en place
3. Réaliser les entretiens professionnels
4. Maintenir la disponibilité pour des échanges, soit à l'initiative personnelle d'un membre de l'équipe salariée, soit périodiquement à l'initiative de la commission pour s'assurer que les conditions de l'autogestion sont bonnes, soit pour donner des informations sur des évolutions réglementaires...

Le fonctionnement de la commission :

- Réunion mensuelle de l'équipe Salariée/RH
- Point informel Salarié.e /Mathieu à la demande (1/mois)
- Réunion de la commission RH mensuelle ou bimestrielle selon l'actualité, encore difficile à planifier !

Les besoins et compétences requises de la commission :

Nous avons besoin de renforts pour la mission juridique qui est une activité ponctuelle. C'est pourquoi, il pourrait être judicieux de (re)créer un réseau interne de personnes ressources ayant des connaissances juridiques.

Le lancement d'une 4^{ème} cellule recrutement pour un 3^{ème} salarié est imminent. N'hésitez pas à vous manifester. Cette cellule fonctionne avec 8 participants.

Local

Le rôle et missions de la commission Local :

La commission Local avait pour but de prospecter et trouver un local correspondant au cahier des charges du projet. Maintenant que c'est chose faite, la mission de la commission est d'assurer la maintenance du local, de réparer les choses défectueuses et d'assurer l'évolution du local selon les besoins à venir.

Les membres de la commission :

Alexandre JEZEQUEL – Référent.

Benjamin SARFATI

Laurent DELZEITH

Adresse de contact :

local@demainsupermarche.org

Les orientations annoncées pour 2023-2024 :

- Assurer la maintenance et le bon fonctionnement du local.
- Appuyer la réflexion collective visant l'optimisation du lieu pour le rendre toujours plus attractif, accueillant et faciliter l'accès aux informations.

Les actions menées en 2023 :

- Suivi des travaux des entreprises et organisation du chantier participatif en Janvier et Février : évacuation des gravats, peinture murs et plafond, agencement des mobiliers, réalisation d'une mosaïque au sol, pose de l'enseigne, réalisation des sanitaires café et buanderie épicerie, ... (Ouverture 1er mars 2023).

Rappel des travaux : Démarrage des travaux le 09 janvier 2023.

Entreprises sollicitées :

- THACI ALLB BATIMENT pour la démolition / plâtrerie (portes prix fournisseurs)
- AC2R pour l'électricité.
- SABEKO pour la plomberie.
- BY TINTIN pour les cloisons vitrées (offerte).
- METIISTA pour la peinture (offerte).
- LA SIGNEURIE pour le matériel de peinture (+/- 40% de remise).
- Les coopérateurs pour pas mal de matériel.
- ARCHITEKDESIGN pour le dépôt administratif et le suivi des travaux entreprises (offert).

Démarrage du chantier participatif le 14 janvier pour évacuer les déchets de démolition puis le chantier s'est enchaîné selon les besoins pour une ouverture de l'épicerie le 27 février 2023. Un planning tenu, non sans difficultés mais une grande fierté d'avoir un si bel outil de travail pour La Melting Coop.

Les anecdotes de chantier :

- Le délai à rallonge de la démolition compte tenu de la mise en œuvre de cloisons complexes pour assurer l'acoustique des locaux.
- La découverte de murs porteurs et la modification en urgence du plan d'aménagement initial où il a fallu repositionner les caisses et créer un sanitaire dans le café.
- La remise en route des sanitaires avec la surprise du refoulement des eaux sales un peu partout dans le magasin. Quelle joie.

- L'utilisation de la peinture de plafond (mat) pour les murs (satinés) et inversement.
- Les frigos qui ne passent pas la porte d'entrée, quelle galère.
- L'installation de la fibre qui n'a pas été des plus simples.
- Les attaques sauvages des sanitaires au furet alors qu'ils n'ont rien demandés.
- Suivi financier des travaux (36 000€ HT de travaux + 12 500€ HT de mobilier).
- Maintenance des locaux, travaux de réparation, entretien, amélioration.

Les orientations définies sur 2024-2025 :

- Assurer le maintien fonctionnel et opérationnel du local.
- Réfléchir à l'optimisation de la zone caisse et du meuble caisse.

Le fonctionnement de la commission :

Compte tenu des ressources en présence, pas de réunion, pas de rencontres formelles. En général, elle récupère les demandes formulées par les coopérateurs.rices, les salarié.e.s, les commissions et via la check list, et elle organise selon les disponibilités et moyens les travaux à mettre en œuvre. Depuis peu, elle fonctionne via un groupe Signal (messagerie instantanée) en lien avec l'équipe salariée, qui transmet les demandes à la commission pour une meilleure réactivité.

Les besoins et compétences requises de la commission :

La commission Local recherche toujours des personnes volontaires pour assurer les tâches suivantes :

- **Assurer le suivi des demandes de réparation** et prendre contact avec la/les personnes pouvant réparer le dysfonctionnement (au sein du collectif, ou entreprise si travaux trop conséquents). => **Pas de compétence spécifique pour cela.**
- **Réaliser un nouveau meuble caisse** plus ergonomique et adapté à notre fonctionnement (plans déjà réalisés). => **Compétence bricolage, matériel adapté pour travailler le bois et/ou métal,...**

Process & Formation

Le rôle et missions de la commission Process et Formation :

La Commission Process-Formation compte une dizaine de personnes au total qui assurent la Formation des coopérateurs.trices et leur proposent également des supports permettant d'effectuer leurs contributions sereinement.

Les rôles de la commission Process-Formation sont :

- Proposer une documentation à jour et la mettre à disposition des contributeurs
- Mettre en relation les besoins de formation et les personnes-ressources
- Contribuer à la montée en compétence du collectif

Les membres de la commission :

Céline GRESSET – co-référente

Yves DELATTRE – co-référent

Carole BARRIER

Sandrine CARRASCO-MAURICE

Hélène CLAUDEL

Géraldine JARSKI

Alexandre JEZEQUEL

Emmanuelle LINAGE

Cécile MAROLA

Adresse de contact :

process@demainsupermarche.org

Les orientations annoncées pour 2023-2024 :

- Mettre à jour et adapter les **procédures** suite au changement d'échelle
- Synthétiser les documents
- Mettre en place des **chariots** de contribution. Ces chariots comprendront tout le matériel nécessaire à l'accomplissement de cette tâche ainsi que les procédures nécessaires
- Lancer un **plan de formation** : « Bienvenue dans ta nouvelle Coop » et formations plus spécifiques, coordination, Odoo /check-list numérique et autres selon demandes du collectif
- Elaborer une **boîte à outils numérique** qui permette à chacun d'avoir accès aux documents utiles, la communiquer aux coopérateurs (formations, newsletter, ...) et la rendre accessible via le portail individuel Odoo
- Mettre en place un **Plan de Maîtrise Sanitaire** selon les préconisations en vigueur en termes d'**hygiène** et assurer le suivi de son application

Les actions menées en 2023 :

- Mise en place d'un plan de formation.

A ce jour, 3 formations sont proposées au collectif :

- **Bienvenue à la Coop** (400 personnes formées) : remise à niveau du collectif en vue du déménagement et formation des nouveaux coopérateur.rice.s
- **Odoo** (50 personnes formées) : maniement de l'outil informatique utilisé pendant les contributions

- **Coordination** (30 personnes formées) : temps d'échanges sur la coordination à destination des coordinateur.rice.s actuel.le.s ou futur.e.s
- Commencement de la mise à jour des **procédures**.
- Mise en place d'une **boîte à outils numérique** qui permet à chacun d'avoir accès aux documents utiles. Cette boîte à outils a été communiquée aux coopérateurs (formations, newsletter, ...) et leur est accessible via le portail individuel Odoo.
- Évolution de la **checklist numérique** et mise en ligne de la version 2 à l'été 2023.
- Mise en place du **Plan de Maîtrise Sanitaire** (PMS) selon les préconisations en vigueur en termes d'**hygiène** et suivi de son application.

Les orientations définies pour 2024-2025 :

- **Synthétiser** les documents
- Continuer la mise à jour des **procédures**
- Réflexion sur l'**ergonomie** et travail sur l'aménagement des postes de contribution
- Renforcer l'offre de **formation** : caisse, vrac....

Le fonctionnement de la commission :

- Réunions de commission mensuelles
- Temps de travail facultatif le vendredi après-midi
- Travail en binôme sur les projets
- Discussion sur les groupes Signal de la Commission

Les besoins et compétences requises de la commission :

- Personnes à l'aise avec le traitement de texte : mise à jour des procédures avec la nouvelle charte graphique
- Personnes ayant envie de former : animer en binôme la formation de leur choix
- Personnes motivées pour améliorer le fonctionnement des contributions : nous accueillons toutes les bonnes volontés

Informatique

Le rôle et missions de la commission :

Les rôles de la commission Informatique sont :

- Assurer les relations avec les fournisseurs de service pour nos outils (OVH, Odoo, Nextcloud).
- Administrer les outils informatiques pour ce qui est des droits
- Apporter du soutien aux utilisateurs.rices dans les usages du nuage ou d'Odoo

Les membres de la commission :

Yann KERBIRIOU (Référent, Odoo, nuage)

Justin MACABEO (Matériel, Odoo)

Françoise SAUVAGE (Usage Odoo)

Dora JURCEVIC (Odoo)

Baptiste FOUQUES (Serveurs)

Judicaël DAUFIN (Développement Odoo. En formation)

Rodolphe MARBOT (aspect technique du site WEB, serveurs)

Adresse de contact :

informatique@demainsupermarche.org

Les orientations annoncées pour 2023-2024 :

- Gérer l'hébergement du nouveau site internet. **FAIT**
- Ouvrir une caisse n°3 **Reste un enjeu pour éviter l'attente aux caisses**
- Assurer la gestion des codes-barres pour tous les articles
- Gérer le site portail intégré dans Odoo **FAIT**
- Assurer une veille technologique pour l'intégrer des modules Odoo qui peuvent apporter de nouvelles fonctionnalités ou simplifier. **FAIT**
- Préparer la migration en V16 d'Odoo **FAIT**
- Optimiser Nextcloud hébergé par OVH **En cours**
- Lancer un nouveau site internet intégré avec Odoo (interfaces, liens, pages...) **En réflexion**

Les orientations définies sur 2024-2025 :

- Sécuriser la mise à jour du site internet via des scripts (Rodolphe).
- Trouver un relai dans chaque commission qui joue le rôle de correspondant informatique (usage, formation, remontée de pb, etc.)
- Ouvrir une caisse n°3 : enjeu pour éviter l'attente aux caisses
- Participer à la migration d'Odoo par notre prestataire (en V16)
- Abandonner l'outil de bureautique Onlyoffice pour Collabora (multiples avantages)
- Assurer une veille technologique pour intégrer des modules Odoo qui peuvent apporter de nouvelles fonctionnalités ou simplifier.
- Héberger Nextcloud directement en économisant 600€ : En réflexion

Le fonctionnement de la commission :

La commission ne s'est réunie que 2 fois. Mais des ateliers thématiques ont été menés au long de l'année. Nous échangeons bien avec les outils du nuage, la discussion, les cartes du Deck.

C'est un engagement qui demande de la réactivité mais qui peut se faire à distance.

Les besoins et compétences requises de la commission :

On a besoin de renfort avec des connaissances d'administration de serveurs pour garantir un service pérenne (doublonner les compétences). Il ne serait pas superflu d'avoir des développeurs Odoo.

Suivi économique

Le rôle et missions de la commission Suivi économique :

Le rôle de la commission Suivi Économique est de suivre l'activité économique et la comptabilité de la coopérative. Elle assure également le lien avec le GRAP, l'expert comptable et l'URSCOP.

Les membres de la commission :

Laura NIVON (Référente, Cellule compta-facturation)
Yann KERBIRIOU (Référent, Suivi trésor)
Françoise DAVANZO (Relations banques et administratif RH)
Philippe VANDERSTRAETEN (Statistiques)
Alexandre PLANQUART (Statistiques)
Sandrine CARRASCO (Suivi Gonettes)
Chloé DURAND (Cellule compta-facturation —> toujours d'actualité ? Séréna)
Caroline ORTIGER (Cellule compta-facturation)
Jean-Marc MOULHIAC (Suivi trésor)
Romain HAONFAURE (Suivi trésor. En formation)
Séréna ALBERT (Cellule compta-facturation)
Mathieu LAFAYE (Cellule compta-facturation)
Christelle DIEU (Cellule compta-facturation)

Adresse de contact :

suivieco@demainsupermarche.org

Les orientations annoncées pour 2023-2024 :

- Mettre en place un outil prévisionnel de trésorerie **En rodage**
- Mettre en place des indicateurs de marge réguliers avec les tendances. **Fait**
- Renforcer la ComEco **Positif**

Les orientations définies sur 2024-2025 :

- Renforcer le contrôle de facture par des bénévoles (soulager la charge des salariés)
- Améliorer nos analyses de ventes pour maximiser notre offre : En réflexion

Le fonctionnement de la commission :

La commission s'est réunie 6 fois. Au-delà de la vision budgétaire et du suivi de celle-ci, il s'agit surtout de faire un point d'avancement des chantiers et de faire état des freins et difficultés.

Les besoins et compétences requises de la commission :

Idéalement, nous aurions besoin d'au moins 6 personnes en plus pour assurer l'ensemble du contrôle facture (à date, des erreurs peuvent s'immiscer. Nous ne contrôlons que les « gros » fournisseurs). Il s'agit de travail administratif à l'épicerie ou à distance sur des créneaux de 1h à 2h (selon convenance).

En conclusion

Nous avons fêté en mars dernier notre 1er anniversaire villeurbannais, dans notre accueillant tiers-lieu. Ce fut une fois encore une soirée chaleureuse, comme sait les animer Les Amis de Demain et ses Baristas ! Merci à eux.

Après beaucoup de travail (« on a rien sans rien », dit-on), nous avons réussi à jeter l'ancre à Zola pour démarrer cette nouvelle phase de notre histoire.

Je crois pouvoir dire que notre projet est bien amarré comme en témoigne nos visiteurs, souvent surpris en passant la double-porte, de découvrir un espace café et un magasin aussi soignés, meublés joliment, propres et avec des rayonnages de mieux en mieux achalandés.

Les journées portes-ouvertes, les nombreux évènements proposés et organisés par la programmation du café, les partenariats avec des structures voisines (CCVA, Médiathèque, associations locales, ...), les actions de communication sur différents médias qui viennent à notre rencontre (!) ont déjà bien enrichi le collectif de La Melting Coop, en nombre et en diversité.

Comme toujours, soyons dans l'action, nous avons de beaux défis à relever en 2024 et 2025 !

La Présidente et le Comité de Gouvernance