

2.2.2 RÉCEPTION ET STOCKAGE DES FRUITS ET LÉGUMES

Ta mission

T'assurer que ce qui est indiqué sur le BL (bon de livraison) correspond à ce qui a été livré :

- les références des produits
- les quantités

Matériel

- Étiquettes F&L préparées par les salarié·es : y apposer la **date du jour**
- Stylo pour cocher le bon de livraison
- Chariots pour y déposer les produits au fur et à mesure que le BL est pointé

Répartition conseillée des coopérateurs.trices

- 2 personnes pour dépalettiser : une qui pointe le BL et une autre qui annonce les produits et les transfère sur un autre chariot

Réception de la livraison

- La palette doit être déposée vers l'entrée « du fond » ou dans la réserve
- **Vérifie l'intégrité de la palette** : si le colis abîmé ou éventré, inscrire des réserves **claires** sur le bon de livraison, les salarié·es contacteront le fournisseur.
- Les mentions « sous réserve de déballage » ou « sous réserve de contrôle ultérieur » n'ont aucune valeur juridique et ne permettent pas d'établir que les dommages existaient déjà au moment de la livraison.
- **Rend au livreur les palettes stockées dans la réserve ou les emballages consignés ou le « kit palette tissu »**
- **Le bon de transport peut être signé et tamponné**

Dépalettisation

- Découpe le film plastique de la palette au fur et à mesure sinon tout s'effondre !

Contrôle de la livraison

- Le bon de livraison (BL) est dans une des cagettes
- Trouve le produit correspondant sur le BL :
 - vérifie que c'est bien la bonne référence
 - pèse la cagette en utilisant la balance des caisses
- si les produits sont à l'unité, les compter et annoter le BL

A thought bubble with a cloud-like shape and a small tail pointing towards the bottom left.

N'oublie pas
la tare !

(par ex : 3 colis de 12 pour arriver à 36 produits peut être noté : 12+12+12

- dépose la cagette sur un autre chariot et **ne pose rien à même le sol**

- Si la référence et la quantité sont bonnes : p
- S'il manque des produits, qu'ils sont abimés ou qu'ils ne correspondent pas tout à fait à la description : note un maximum de détails sur le bon de livraison
- **Scotche l'étiquette sur la face avant de chaque cagette avec la date du jour**
- Vérifie le stock des fruits et légumes dans la chambre froide et appliquer le PEPS (Premier Entré Premier Sorti) :
 - si les nouveaux produits sont en doublon (ex : nouvelle cagette de poireaux alors qu'il y en a déjà une dans la chambre froide) : sors l'ancienne cagette qui sera mise en rayon et met la nouvelle cagette dans la chambre froide
 - si les nouveaux légumes ne sont pas en doublon : direction le rayon !
- Installe les fruits et les légumes de manière cohérente (lourd et avec terre en bas,...)
- N'oublie pas de préserver ta santé ! Soulève les charges lourdes (cartons, packs, etc.) en pliant les genoux pour garder le dos droit et demande de l'aide !
- Complète une ardoise pour chaque produit avec :

le nom, la provenance (producteur + département), le prix et l'unité de vente (kg ou « goutte » si le produit doit être humidifié	le nom, la provenance (producteur + pièce), le cas échéant, mettre la
	passer un coup d'éponge et/ou de
- Laisse le rayon propre derrière toi et n'hésite pas à balai !

Stockage des produits livrés

- Range les produits dans les rayons en respectant le PEPS => mettre en rayon les cagettes qui ont la date la plus proche
mettre dans la chambre froide les cagettes qui ont la date la plus lointaine

Saisie sur Odoo des produits livrés

- Voilà, ça, c'est fait : On y est presque ! Il faut maintenant saisir la livraison sur Odoo !
Procédure 2.3 Saisie des quantités réceptionnées dans Odoo

Vérification des prix sur la caisse

- Dernière étape : vérifier que chaque produit est disponible à la vente et au bon prix.

PEPS
Premier Entré
Premier Sorti